Отчет
ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности
ТСЖ «Центральное» за 2024 год

Состав ревизионной комиссии:
Исаев А.В.
Бахтина Е.А.
Ответственные:
Председатель правления — Сидоренко А.А. — с 03.04.2020 г.
Главный бухгалтер — Хабибуллина С.Н. — с 01.06.2009 г.

Цель проверки:
1. Соблюдение сметы доходов и расходов
2. Соблюдение кассовой дисциплины.
3. Соблюдение штатной дисциплины.

Для проверки были предоставлены следующие документы:
1. Кассовая книга за 2024 год
2. Авансовые отчеты за 2024 год
3. Документы по учету и начислению ФОТ за 2024 год
4. Банковские документы (счет. 51)
5. В электронном виде база 1С.

При проверке вышеуказанных документов нецелевое использование денежных средств не установлено.
На использованные денежные средства составляются оправдательные документы.

Начислено-получено-оплачено за 2024 год

наименование	входящий остаток	начислено населению	получено от населения	долг населения	Оплачено организациям	фин.рез (+)экономия, (-)перерасход
Водоснабжение	547 293,25	2 642 717,25	2 582 344,24	607 666,26	7 437 674,18	-1 091 412,24
Водоотведение	817 857,27	3 825 348,85	3 763 917,70	879 288,42		
Горячая вода	1 327 971,37	6 294 173,66	6 308 882,39	1 313 262,64	5 816 716,36	**2 466 584,98**
Тепловая энергия	3 458 090,80	11 803 204,03	11 795 203,87	3 466 090,96	9 820 784,92	
Антенна	194 141,47	1 163 670,00	1 168 218,24	189 593,23	945 440,00	**222 778,24**
Домофон	76 700,58	440 261,00	450 805,65	66 155,93	508 647,00	-57 841,35
Соц.наем	157 525,39	94 449,17	66 483,63	185 490,93	0,00	
Содержание жилья	5 290 937,09	21 526 986,09	20 513 093,62	6 304 829,56	22 480 507,75	-1 676 085,61
Эл.энергия ОДН	213 463,46	1 292 735,48	1 279 127,45	227 071,49	1 252 039,22	**27 088,23**
КР СОИ по х/в	7 564,34	34 128,08	32 698,08	8 994,34		
КР СОИ по г/в	32 535,42	138 757,64	132 156,49	39 136,57		
КР СОИ стоки	8 975,60	62 422,24	59 990,32	11 407,52		
ИТОГО:	**12 133 056,04**	**49 318 853,49**	**48 152 921,68**	**13 298 987,85**	**48 261 809,43**	**-108 887,75**

Пояснения:

По статьям: «Водоснабжение», «Водоотведение» перерасход произошёл по причине разниць показаний общедомовых счетчиков и показаниями индивидуальных приборов учета (ИПУ) указанных собственниками квартир, с затратами на общедомовые нужды, в частности промывка системы отопления, а также недоплата жителей и передача неверных показаний ИПУ. Оплата поставщику МУП «БКС» («Водоканал», «Теплосеть») производится в 100% объеме согласно общедомовых счетчиков. Перерасход по данным статьям плавно компенсируется в течении всего следующего периода, путем доплаты собственниками сумм равноценных показаниям ИПУ.

Экономия по статье «Тепловая энергия (отопление)» и «Горячая вода» образовалась в связи с оплатой поставщику МУП «БКС» за Ноябрь, Декабрь 2024г. в Январе 2025г.

Экономия по статье «Антенна» связана с тем, что поставщик выставляет счета 1 раз в квартал, соответственно сбор денежных средств за 4 квартал оплачен в январе 2025 года.

Перерасход по статье «Домофон» образовалась из-за выхода из строя старого оборудования в зоне ответственности ТСЖ

Перерасход по статье «Содержание жилья» образовался в следствии повышения стоимости оборудования, материалов, стоимости услуг подрядных организаций и в следствии оплаты с данной статьи недостающих средств ресурсоснабжающим компаниям из-за неполных оплат жителей за потребленные ресурсы.

2. Соблюдение кассовой дисциплины:
Касса ведется в соответствии с «Положением по организации налично-денежного обращения» от 05.01.1998 года.
Полученные денежные средства из банка приходуются своевременно. Кассовая книга и кассовые документы оформлены правильно, замечаний нет.
За 2024год
Получено в кассу из банка – 767 900 рублей 00 копеек.
Выплачено из кассы:
- На выплату заработной платы – 0 рублей 00 копеек;
- Выплачено в подотчет на хозяйственные нужды – 805 910 рублей 17 копеек;
- Остаток в кассе на 31.12.2024 года – 2 032 рубля 22 копейки.

Суммы выданные в подотчет оформлены в соответствии с требованиями Правил кассовых операций.
Авансовые отчеты оформлены правильно.

3.Оплата труда начислялась в рамках трудового законодательства согласно штатного расписания. Задолженность по заработной плате и налогам по состоянию на 31 декабря 2024 г. отсутствует. Работникам ТСЖ оформляются отпуска согласно утвержденного графика отпусков в рамках трудового законодательства.

Выводы:
1. Признать Смету доходов и расходов отвечающей экономическим требованиям работы ТСЖ.
2. Признать работу Правления ТСЖ «Центральное» под председательством Сидоренко А.А. в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года удовлетворительной.
3.Рекомендации:
Усилить оперативный контроль за расходованием средств согласно разработанной смете доходов и расходов на 2025 г.
Гл. бухгалтеру оптимизировать аналитический учет затратной части, проводить инвентаризацию имущества ТСЖ не реже 1 раза в год, обеспечив своевременное введение данных для оперативного учета.
Правлению рассмотреть возможность увеличения тарифной ставки по статье «Содержания жилья» до рекомендованной постановлением администрации г. Балашихи в связи с увеличением стоимости оборудования, материалов и услуг подрядных организаций и ресурсоснабжающих компаний.

Председатель ревизионной комиссии_____ Исаев А.В.

Член ревизионной комиссии_____ Бахтина Е.А.

«25» февраля 2025 г.

