



ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»

143987 Московская область, ГО Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Колхозная, дом № 8, кв. № 44
ИНН 5012023121, www.tsgcentr.ru, E-mail tsg-centralnoe468@yandex.ru тел +7(495) 197 75 98

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

В период с 28 апреля по 26 мая 2023 года по решению правления ТСЖ проводится общее отчетное собрание членов ТСЖ «Центральное» за 2022 год (**членами ТСЖ являются собственники помещений написавшие заявление о принятии их в члены ТСЖ**). Форма голосования – заочное в письменном виде. Свое решение по повестке дня изложите в бюллетене который необходимо опустить в ящик для голосования на 1 этаже Вашего подъезда или передать в правление ТСЖ любым удобным способом.

Повестка дня собрания:

1. Утвердить отчет председателя товарищества собственников жилья за отчетный период.
2. Утвердить отчет ревизионной комиссии.
3. Утвердить план работ по текущему содержанию и ремонту МОП ТСЖ в 2023 году.
4. Утвердить ежемесячные отчисления в «Резервный фонд» на 2023 год размере 0.85 руб. 1м2. (действующий тариф с июля 2017г.)
5. Утвердить ставку на 2023 год по ст. «текущее обслуживание и ремонт» в размере 38.83 руб. м2.(действующий тариф с июля 2018г.)
6. Утвердить примерную калькуляцию расходов на 2023 год по статье «текущее обслуживание и ремонт».
7. Утвердить бюджет ТСЖ (смета доходов и расходов) на 2023 год.
8. Определить место хранения протокола и решений отчетного собрания членов ТСЖ (Московская область г. Балашиха мкр. Железнодорожный ул. Колхозная д.8 кв.44, офис ТСЖ).

Все материалы для собрания доступны на сайте ТСЖ.



www.tsgcentr.ru

Правление ТСЖ

**Отчет правления ТСЖ «Центральное»
под председательством Сидоренко Александра Александровича за 2022 год.**

Анализ работы, бухгалтерский учет и отчет ревизионной комиссии за отчетный период показал, что финансовое состояние ТСЖ в отчетном периоде является удовлетворительным.

Как и прежде, основными приоритетами правления и обслуживающего персонала ТСЖ в отчетном периоде были – благоустройство многоквартирных домов и прилегающей территории, комплексная подготовка домов к эксплуатации в зимний период, предоставление качественных коммунальных и других услуг и обеспечение комфортного и безопасного проживания в многоквартирных домах исходя из текущего финансового состояния ТСЖ, согласно заключенных договоров с подрядными организациями. Оперативно и достоверно доносить до собственников через сайт и квитанции регулярно изменяющиеся условия предоставления и оплаты ЖКУ. Своевременное, достоверное составление и предоставление в разные инстанции разнообразных отчетов, заполнение сайтов, сведений, таблиц, докладов и другой переписки со всеми надзорными органами и службами администрации городского округа Балашиха.

В отчетном периоде были произведены следующие основные работы по статье "текущее обслуживание и ремонт" (включая приобретение расходных материалов и инструментов):

Экстренные аварийно-восстановительные работы в многоквартирных домах, систем отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения в местах общего пользования - январь-декабрь 2022г.

Ежегодная ревизия ливневых водостоков, были проведены работы по укреплению соединений и стыков чердачных участков ливневых труб, очищены приямки на кровле домов - апрель 2022г.

Проводилась профилактика (текущий ремонт) мягкой кровли на всех домах - апрель-июль 2022г.

Ремонт двух подъездов дома № 4 п.3 и дома № 8 п.3 (покраска стен и потолков, замена линолеума, укладка плитки и т.д.) - июль-август 2022г.

Ремонт комнаты консьержа д. № 8 п.6 - декабрь 2022г.

Ремонт 14 этажа д. № 8 п. 6 - декабрь 2022г.

Ежегодная покраска и ремонт ограждений, лавочек, урн для мусора, бордюров, МАФ на детских площадках - апрель -май 2022г.

Замена и ремонт контейнеров (мусорных баков) - ноябрь 2022г.

Гидроизоляция чердака д. 4 п. 2 - май, декабрь 2022г.

Частичная замена и ремонт одного стояка системы ГВС д.8 под.5 - июнь-октябрь 2022г.

Плановый ремонт инженерных сетей отопления и водоснабжения – май-июнь 2022г.

Озеленение территории ТСЖ - май 2022г.

Замена 4 метал. дверей в домах № 4 и 8 - июнь, октябрь 2022г.

Покос травяного покрытия в летний период - май -сентябрь 2022г.

Ремонт пандусов 11 подъездов дома № 4.8 - июль 2022г.

Заделка поврежденных внешних межпанельных швов на домах 4,6,8 - июль -август 2022г.

Ремонт поврежденного асфальтного покрытия тротуаров и проезж. части у домов № 4,6,8 - июль 2022г.

Уборка и вывоз снега в контейнерах в зимний период - январь-март 2022г. и ноябрь-декабрь 2022г

Ремонт детских площадок - апрель- июнь 2022г

Ремонт редуктора лебедки главного привода д.6 п.1 - декабрь 2022г. пас.лифт

Замена КВШ лифтовой лебедки д.6 п.1 - февраль 2022г.гр.пас.лифт

Замена тягового каната д.6 п.1 февраль 2022 гр. пас. лифт

Замена КВШ лифтовой лебедки д.6 п.1 октябрь 2022г. пас. лифт

Замена тягового каната д.6 п.1 октябрь 2022 пас. лифт

Своевременно и профессионально проводилось плановое, текущее, аварийное обслуживание и ремонт лифтового хозяйства его освидетельствование в соответствии с требованиями Ростехнадзора, системы оповещения и дымоудаления, видеонаблюдения, домофонного, электротехнического и прочего оборудования относящегося к общему имуществу товарищества собственников жилья.

Получен на 2022 год страховой полис страхования гражданской ответственности при эксплуатации лифтов в ТСЖ. Количество и время простоев лифтов и аварийное освобождение людей из лифтов (по нормативу он составляет 30 минут) сведено к минимуму за счет базирования лифтеров на территории ТСЖ.

Помимо указанных выше работ были приобретены необходимые материалы и оборудование для выполнения работ весенне-летнего благоустройства придомовой территории, для обслуживания инженерных сетей, для проведения текущего ремонта вышедших из строя материалов и оборудования мест общего пользования многоквартирных домов.

Так же, велись работы по подготовке к отопительному сезону и другие работы необходимые для жизнедеятельности жителей наших домов.

- неоднократно, планоно и по заявлению жителей производилась промывка систем горячего, холодного водоснабжения и канализации

- подготовлены паспорта готовности домов и ТСЖ в целом к ОЗП эксплуатации, и многие другие документы, регламентирующие подготовку и готовность домов к эксплуатации в осенне-зимний период. Все документы ответственными службами города были подписаны без замечаний;

- по заявкам жителей в квартирах производился ремонт, наладка сантехнического оборудования.

- вся прилегающая территория (25000 м2) содержалась в надлежащем состоянии. В зимнее время (январь-март 2022 года) производилась качественная очистка от снега и льда тротуаров, пешеходных дорожек, дорог, проездов, детских площадок и зон отдыха в установленные нормой сроки. Удалялись нависания снега, сосульки и наледь на крышах домов, козырьках входных групп и на ложных козырьках квартир последних этажей.

- засоры и возгорания мусоропроводов, засоры канализации, аварии на трубопроводах устранялись оперативно и своевременно и заблаговременно проводилась профилактика.

- Оформлено 29 актов по заливу квартир по вине жителей и 2 акта по заливу от прорыва холодной воды, на чердачном помещении. Пострадавшим проведен ремонт и компенсированы затраты на приобретение необходимых материалов необходимых для ремонта.

За помощью и разъяснениями по вопросам ЖКУ обращайтесь в правление ТСЖ согласно графика работы специалистов (кроме выходных) по телефону 8 495 197-75-98 (многоканальный).

Диспетчер—8(495)197 75 98 (доб.1) и 8(991) 441 68 24 (мобильный) - круглосуточно.

Уважаемые жители! Не лишнее еще раз напомнить Вам, в каждой квитанции в табличках для внесения показаний воды указаны номера приборов учета воды и сроки проведения Вами очередной поверки или замены указанных приборов. Не пропускайте установленные сроки поверки ИПУ во избежание нормативных начислений за воду независимо от потребления, а не по счетчику + повышающий коэффициент **1.5**. Таков Закон, Раздел VI, пункт 60 постановления Правительства РФ № 354 от 06 мая 2011 года (Правила предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в МКД) с последними дополнениями и изменениями.

В отчетном периоде активно проводилась работа с жителями, должниками, в том числе было подано 33 иска в суд на собственников, имеющих задолженность за ЖКУ на сумму 3 687 093,93 руб.

Начислено жителям за отчетный период **43 023 612,75** руб., получено: с учетом оплаты задолженностей за прошедшие периоды **41 557 904,92** рублей. На 31 января 2022 года на расчетных счетах ТСЖ остатки в том числе резервный фонд составили = 1155385,9 рублей.

Неплатежи жителей за отчетный период составили **3,4%** что составило 122 142,25 руб. в месяц.

П.П.

Председатель правления



А.А. Сидоренко

Отчет
ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности
ТСЖ «Центральное» за 2022 год

Председатель ревизионной комиссии:

Исаев Андрей Валерьевич

Ответственные:

Председатель правления

Сидоренко А.А. с 03.04.20 г.

Главный бухгалтер

Хабибуллина С.Н. с 01.06.09 г.

Цель проверки: 1. Соблюдение сметы доходов и расходов
2. Соблюдение кассовой дисциплины.
3. Соблюдение штатной дисциплины.

Для проверки были предоставлены следующие документы:

1. Кассовая книга за 2022 год
2. Авансовые отчеты за 2022 год
3. Документы по учету и начислению ФОТ за 2022 год
4. Банковские документы (счет. 51)
5. В электронном виде база 1С.

При проверке вышеуказанных документов нецелевое использование денежных средств не установлено. На использованные денежные средства составляются оправдательные документы.

Начислено-получено-оплачено за 2022 год

наименование	входящий долг населения	начислено населению	получено от населения	Исходящий долг населения	Оплачено организациям	фин.рез (+) экономия, (-) перерасход
<i>Водоснабжение</i>	474 562.07	2 258 620.66	2 216 769.50	516 413.23	6 236 383.20	-951 790.82
<i>Водоотведение</i>	683 547.79	3 118 886.65	3 067 822.88	734 611.56		
<i>Горячая вода</i>	1 106 616.45	5 203 148.62	5 192 153.16	1 117 611.91	6 704 200.42	-1 071 745.60
<i>Тепловая энергия</i>	4 046 836.43	10 242 298.30	10 912 658.55	3 376 476.18	10 472 356.89	
<i>Антенна</i>	166 881.36	857 800.00	857 491.73	167 189.63	741 320.00	116 171.73
<i>Домофон</i>	68 606.36	395 403.00	394 521.32	69 488.04	293 988.00	100 533.32
<i>Соц.наем</i>	81 875.61	31 838.22	11 583.99	102 129.84	0.00	11 583.99
<i>Содержание жилья</i>	2 439 664.16	19 731 773.17	17 737 109.52	4 434 327.81	18 663 595.33	-747 209.82
<i>Эл.энергия ОДН</i>	172 336.69	983 076.23	988 518.28	166 894.64	983 067.16	5 451.12
<i>КР СОИ по х/в</i>	2 657.29	29 883.91	26 574.08	5 967.12		
<i>КР СОИ по г/в</i>	6 955.96	118 660.95	99 679.52	25 937.39		
<i>КР СОИ стоки</i>	7 064.73	52 223.04	53 022.39	6 265.38		
ИТОГО:	9 257 604.90	43 023 612.75	41 557 904.92	10 723 312.73	44 094 911.00	-2 537 006.08

Пояснения:

1. По статье «горячая вода» перерасход произошёл по причине разницы показаний по общедомовому счетчику и показаниями индивидуальных приборов учета (ИПУ) поданных собственниками квартир. Перерасход по данной статье плавно компенсируется в течении всего следующего года путем доплаты собственниками сумм равноценных показаниям ИПУ.

Перерасход по статье «Водоснабжение» и «Водоотведение», образовались в связи с затратами на общедомовые нужды в частности промывка системы отопления, а также недоплата жителей и передача неверных показаний ИПУ. Оплата поставщику Водоканал МУП «БКС» производится в 100% объеме согласно общедомовых счетчиков. Перерасход по данным статьям плавно компенсируется в течении всего следующего года путем доплаты собственниками сумм, равноценных показаниям ИПУ.

Экономия по статье «Антенна» связана с тем, что поставщик выставляет счета 1 раз в квартал, соответственно сбор денежных средств по счету за 4 квартал оплачен в январе 2023 года.

Экономия по статьям «домофон» и «эл. энергия МОП» образовались в связи с оплатой услуг предоставленные в декабрь 2022 года по счету в январе 2023 года.

Перерасход по статье «Содержание и ремонт жилья» образовался в следствии повышения стоимости: оборудования, материалов и стоимости услуг подрядных организаций.

2. Соблюдение кассовой дисциплины:

Касса ведется в соответствии с «Положением по организации налично-денежного обращения» от 05.01.1998 года.

Полученные денежные средства из банка приходятся своевременно. Кассовая книга и кассовые документы оформлены правильно, замечаний нет.

За 2022 год

Получено в кассу из банка – 1 559 900 рублей.

Выплачено из кассы:

- На выплату заработной платы – 0,00 рублей;

- Выплачено в подотчет на хозяйственные нужды – 1 614 506 рублей;

- Остаток в кассе на 31.12.2022 года – 10 342 рублей.

Суммы выданные в подотчет оформлены в соответствии с требованиями Правил кассовых операций.

Авансовые отчеты оформлены правильно.

3. Оплата труда начислялась в рамках трудового законодательства согласно штатного расписания. Задолженность по заработной плате и налогам по состоянию на 31 декабря 2022 г. отсутствует. Работникам ТСЖ оформляются отпуска согласно утвержденного графика отпусков в рамках трудового законодательства.

Выводы:

1. Признать Смету доходов и расходов отвечающей экономическим требованиям работы ТСЖ.

2. Признать работу Правления ТСЖ «Центральное» под председательством Сидоренко А.А. в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года удовлетворительной.

3. Рекомендации:

Усилить оперативный контроль за расходованием средств согласно разработанной смете доходов и расходов на 2023 г.

Председателю правления продолжить меры по более жесткому контролю по погашению задолженности жителями в том числе через суды.

Гл. бухгалтеру оптимизировать аналитический учет затратной части, проводить инвентаризацию имущества ТСЖ не реже 1 раза в год, обеспечив своевременное введение данных для оперативного учета.

Правлению рассмотреть возможность увеличения тарифной ставки по статье «Содержания жилья» в связи с увеличением стоимости оборудования, материалов и услуг подрядных организаций.

Председатель ревизионной комиссии:



Исаев А.В.

П л а н

Содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов 4,6,8 на 2023 год

1. Подготовка к отопительному сезону 2023-2024 г.г.

К 1 июля 2023 г. закончить промывку и опрессовку системы отопления. Осуществить ревизию конусов входного коллектора системы отопления, поверку термометров и манометров, заменить дефектные и непригодные.

При необходимости произвести ремонт и замену запорной арматуры системы отопления и ГВС.

Повышенное внимание уделить ревизии всех трубопроводов, осуществляя своевременный ремонт, или замену отдельных его элементов. Выполнить в полном объеме работы согласно предписаний инспекторской группы теплосети города, подписав акты технической готовности.

К 30 августа 2023 года подписать паспорта готовности домов к отопительному сезону.

2. Замена (ремонт) и покраска детских игровых и спортивных комплексов, а также:

- всех скамеек: - металлических декоративных ограждений, бордюров, разметки

- пополнение песком детских песочниц

- устранение протечек «сложных козырьков» у всех лоджий 14 этажей в местах примыкания к стенам, очистка кровли от снега, снятие сосулек и снега. Заделка межпанельных швов по заявлениям.

3. Заготовка антигололедных реагентов. В дополнение к ручной очистке снега, пролонгировать договор на механизированную очистку от снега проезжей части внутри дворовых дорог с декабря по март.

4. Восстановление: разбитых стекол, дверных ручек и пружин, шингалетов, замков, оконных ручек, укрепление, утепление и мелкий ремонт дверей подъездов, ремонт детских площадок, ремонт (замена) доводчиков входных дверей, выполнение других работ по заявкам жителей ТСЖ, ремонт всех мусорно-загрузочных клапанов мусоропроводов.

5. Приобретение и своевременная замена ламп освещения подъездов, лестничных площадок, чердаков, подвалов, эл. щитовых, лифтовых машинных отделений, шахт и т.д.

6. Реализация плана по полной замене ламп накаливания и энергосберегающих на светодиодные.

7. Замена, ремонт мусорных контейнеров (замена колес, сварочные работы) и т.д.

8. Своевременно и качественно производить промывку, чистку и дезинфекцию стволов мусоропроводов мусорных камер и контейнеров с использованием имеющихся спецсредств дезинфекции.

9. Озеленение. Приобретение рассады цветов. Своевременный покос травы.

10. Прерогативой в работе считать: неуклонное повышение безопасной эксплуатации лифтов, включающая в себя - своевременную оплату и замену в лифтах тяговых канатов, шкивов, подшипников, редукторов и двигателей, проведение других работ влияющие на комфорт и безопасность, согласно предписаниям обслуживающей и надзорной организаций ООО «Восток Сервис» и ООО ПИЦ «Колес».

11. Приобретение и ремонт хозяйственного инвентаря, офисных материалов, шанцевого и других инструментов, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.

12. Заключение договора на аренду тяжелой техники для погрузки и вывоза снега.

13. Косметический ремонт первого и второго подъездов дома № 8.

14. Проведение ревизии системы видеонаблюдения территории ТСЖ. Замена неисправных регистраторов, видеокамер и мониторов.

15. Ремонт ступеней входных групп двух подъездов домов 6,8.

16. Ревизия и текущий ремонт ливневки водостока на кровлях и чердаках в домах 4,6,8.

17. Замена вторых дверей входных групп в первом и втором подъездах дома №4.

18. Заделка межпанельных швов согласно заявкам в домах 4,6,8.

19. Ремонт и замена инженерного оборудования отопления, ГВС, ХВС (задвижки, краны, счетчики, трубы и т.д.)

20. Ремонт сломанных металлических заборов-ограждение на территории обслуживаемой ТСЖ.

21. Обновление и ремонт парка хозяйственной техники (снегоуборочники, газонокосилки, кусторезы).

22. Замена общедомового счетчика учета тепловой энергии дома № 4.

20 января 2023



Правление ТСЖ «Центральное»

Приложение к смете
Приходов и расходов ТСЖ
«Центральное» на 2023 г.

**Примерная калькуляция расходов по статье «Содержание и ремонт жилого фонда»
ТСЖ «Центральное» на 2023год.**

Приходы:

Поступления: Ставка **38,83** руб. м² * 36596м²жл.пл. = **1 421 023 руб/мес*12 мес. = 17 052 276 руб./год**

При условии 100% оплаты.

РАСХОДЫ:

п/п	Наименование оплачиваемых услуг, товара и материалов	В месяц руб.	Исполнитель
1	2	3	4
1	Комиссии банка и обслуживание.	5 000	ПСБ
2	Услуги МОП ТСЖ для содержания МКД : сантехник, электрик, уборщицы.	124 000	ТСЖ
3	Налоги и взносы по ЕСН по МОП ТСЖ.	55 000	ФСС и др
4	Тех. Обслуживание охранной и пожарной сигнализации и системы дымоудаления.	33 500	Алга
5	Антигололедные реагенты и хим.материалы.	700	ООО "Неруд"
6	Услуги за тех. сопровождение начислений платежей на оплату за ЖКУ, выпуск квитанций и отчетность, размещение в ГИС (ПО домовладелец)	3500	ИФ ЛЕГПРОМСОФТ
7	Уборка территории тротуаров, содержание и ремонт ДПП, проезжей части дворовых дорог, содержание и ремонт МОП подъездов .	240 000	СамТекс. Рахимов.Ашуров

8	Привлечение тяжелой техники для уборки, погрузки и вывоза (утилизация) снега	25 000	СамТекс
9	Услуги АУП ТСЖ - 7 штатных единиц (0,7 ставки – глав. бух., 0,5 ставки - бух. по начислению, 0,6 ставки – техник, 0,5 ставки - паспортист, 0,5 ставки - гл. инж.специалист ГИС ЖКХ 0,5 ставки. <i>денежное вознаграждение председателя правл</i>	198 000	ТСЖ
10	Налоги с физ. лиц и взносы по ЕСН по АУП ТСЖ.	96 000	ФНС и др.
11	Ремонт (замена) изношенного, неиспр. оборудования и механизмов лифтов не подпадающих под ТО -тяговые канаты, шкива, эл. двигатели, редукторы, прочее.	12 000	Восток Техносервис
12	Налог по УСН	15 000	ФНС
13	Освидетельствование лифтов, в т.ч. замер эл. сопротивления.	16 285	ПИЦ Колис
14	Комплексное техническое обслуживание 26 лифтов с услугами лифтера.	250 455	Восток Техносервис
15	Материалы для благоустройства, проведения текущего, профилактического, сезонного ремонта мест общего пользования, детских площадок, работы согласно плана ремонта МОП в МКД .	35 000	
17	Работы и материалы согласно выявленных дефектов с привлечением профильных специалистов отсутствующих в штате ТСЖ (альпинист, цин.сварщик, кровельщик и др.)	25 000	ИП Лимаренко, ИП Пономарев, ИП Рахимов и др.

18	Промывка систем отопления и воды	400	ИП Жулидов
19	Офисные нужды, обязательное страхование, почтово-телефонные услуги. Печать бланков и квитанций. Канцтовары. Обслуживание оргтехники, обновление ПО. Замена картриджей, получение ЭЦП.	5500	Комус и др.
20	Исковая работа, юридическое сопровождение	65 000	ИП Жеребина, ИП Науменко и др.
21	Плановый ремонт двух подъездов: д№8 п1 и д№8 п2	190 000	ИП Рахимов
22	Заделка межпанельных швов д.4.6.8.	50 000	ИП Лимаренко
23	Замена в д№4 п.1 и п.2 вторых дверей входных групп	16 000	ООО "Сити электроснабстрой"
24	Озеленение (закупка цветов)	10 000	ИП Саблина
25	По ТСЖ среднегодовая задолженность жителей составляет 2% = -800 тыс.руб.	-530	
26	Всего расходы: В месяц рублей/ставка	1 421 025	



Правления ТСЖ «Центральное»

Примерная
Смета доходов и расходов ТСЖ
«Центральное» на 2023 год

Наименование статей	Оплата с площади кол-во м ² м ³ . квт/ч и т.д.	Сумма доходов -расходов за год	Составляющие
1. Раздел ДОХОДЫ (при 100% оплате)			
Эксплуатация и ремонт МКД	36596 м ²	17 052 276	36596*ставка 38.83*12=17052276
Резервный фонд ТСЖ	36596 м ²	373 279	36596 *тариф 0.85=12=373279
Отопление согласно показаний общедомовых ПУ (квартиры и СОИ) и подогрев ГВС по квартирным счетчикам	ГКал	17 176 557	По показателям прошлого отопительного сезона плюс ежегодное повышение тарифов
Холодное водоснабжение плюс водоотведение (ХВ+ГВ)	м ³	6 234 296	По показателям прошлого отопительного сезона плюс ежегодное повышение тарифов
Антенна кабельного телевидения	560 кв-р	1 075 200	560кв. *тариф160*12=1 075 200
Обслуживание домофонов	628 кв-р	429 552	628 кв. *тариф 57 *12=429 552
КР электроэнергия для СОИ	квт	1 046 800	По показателям прошлого сезона плюс ежегодное повышение тарифов
ВСЕГО:		43 387 960	
2. Раздел РАСХОДЫ			
Содержание и ремонт многоквартирных домов		17 052 276	Согласно прилагаемой калькуляции
Резервный фонд ТСЖ.		373 279	р/с в ПС банке
Отопление согласно показаний общедомовых ПУ (квартиры и СОИ) и подогрев ГВС по квартирным счетчикам		17 176 557	МУП БКС
Холодное водоснабжение плюс водоотведение (ХВ+ГВ)		6 234 296	МУП БКС
КР энергопотребление для СОИ.		1 046 800	ЗАО БЭЛС
Антенна кабельного ТВ		1 075 200	ООО «Сигнал»
Обслуживание домофонов		429 552	ООО Алекс Электризейшн»
ВСЕГО:		43 387 960	



Правление ТСЖ «Центральное»