ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ»

143987 Московская область, ГО Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Колхозная, дом № 8, кв. № 44
ИНН 5012023121, www.tsgcentr.ru, E-mail tsg-centr@ya.ru тел/факс +7(495) 509-13-95

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

В период с 12 апреля по 12 мая 2021 года правлением ТСЖ проводится общее отчетное собрание членов ТСЖ «Центральное» за 2020 год **(членами ТСЖ являются собственники помещений написавшие заявление о принятии их в члены ТСЖ).** Форма голосования – заочное в письменном виде. Свое решение по повестке дня изложите в бюллетене который необходимо опустить в ящик для голосования на 1 этаже Вашего подъезда или передать в правление ТСЖ любым удобным способом.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение отчета председателя товарищества собственников жилья за отчетный период.

2. Утверждение отчета ревизионной комиссии.

3. Утверждение плана работ по текущему содержанию и ремонту МОП ТСЖ в 2021 году.

4. Утверждение ежемесячных отчислений в «Резервный фонд» на 2021 год размере 0.85 руб. 1м2. (**действующий тариф с июля 2017г**.)

5. Утверждение ставки на 2021 год по ст. «текущее обслуживание и ремонт» в размере 38.83 руб. м2.(**действующий тариф с июля 2018г.)**

6. Утверждение калькуляции расходов на 2021 год по статье «текущее обслуживание и ремонт».

7. Утверждения бюджета ТСЖ (смета доходов и расходов) на 2021 год.

К указанному сроку, бюллетени для голосования будут в Ваших почтовых ящиках, все материалы для собрания доступны на сайте ТСЖ www.tsgcentr.ru

Правление ТСЖ

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ»

143987 Московская область, ГО Балашиха, мкр Железнодорожный, ул. Колхозная, дом № 8, кв. № 44
ИНН 5012023121, www.tsgcentr.ru, E-mail tsg-centr@ya.ru тел/факс +7(495) 509-13-95

Отчет председателя правления ТСЖ «Центральное», ежегодному общему собранию членов ТСЖ за 2020 год, Сидоренко Александра Александровича, избран 03 апреля 2020 года.

Основными приоритетами правления и обслуживающего персонала ТСЖ в отчетном периоде были: благоустройство многоквартирных домов и прилегающей территории, комплексная подготовка домов к эксплуатации в зимний период, предоставление качественных коммунальных и других услуг и обеспечение комфортного и безопасного проживания в многоквартирных домах исходя из текущего финансового состояния ТСЖ, согласно заключенных договоров с подрядными организациями. Своевременно, достоверно составлять и предоставлять в разные инстанции необходимые отчеты, заполнять сайт ТСЖ текущей информацией, вносить всю информацию в информационную систему ГИС ЖКЖ и вести иную переписку со всеми надзорными органами и службами администрации городского округа Балашиха.

В отчетном периоде были произведены следующие основные работы (включая приобретение расходных материалов, инструментов и оборудования), экстренные аварийно-восстановительные работы системы отопления многоквартирных домов, системы горячего и холодного водоснабжения на чердаках, подвалах и в местах общего пользования.

Проведен ремонт и подключение второго луча энергопитания в доме №4 подъезд 1.

Произведен полномасштабный ремонт входных групп дома №6, подъездов 1 и 2, дома №4 подъездов 3,4,5.

В местах общего пользования (МОП) домов № 4,6 и 8 из-за повреждений (образование свищей) частично менялись трубы ГВС и ХВС, запорная арматура, так же проводились другие виды ремонтных сантехнических работ требующих привлечения опытных газосварщиков. Планово проводится заменена устаревшей запорной арматуры в домах №6, №4 и №8 на современную.

Реконструирована частично неработающая система отопления общих помещений дома №8 подъезд №4

Произведена замена вышедшего из строя общедомового прибора учета тепла в доме №8

Привлеченным сторонним сварщиком регулярно выполнялся текущий-аварийный ремонт водопроводных труб, входных дверей, ограждений, контейнеров под мусор, замена на них колес.

Заменено испорченное асфальтное покрытие у входных групп дома №4 подъездов №1,2,3 и на въездах с ул. Колхозной к домам №4, №6 и №8.

Проведена масштабная уборка и утилизация (во всех подъездах домов №4, 6 и 8) хлама, бесхозной мебели и старой бытовой техники, хранящейся в местах общего пользования (вывезено 16 восьми кубовых бункеров мусора и хлама).

В рамках губернаторской программы «доступная среда» возле подъездов смонтированы 11 заездов с проезжей части на тротуарные дорожки, для возможности беспрепятственного передвижения инвалидов-колясочников.

Проведены плановые и текущие работы по обслуживанию лифтов. Оплачен страховой полис гражданской ответственности на 26 лифтов ТСЖ.

Помимо указанных выше работ были приобретены материалы и выполнены работы текущего характера:

- произведен ремонт поврежденных дверей входной группы и межэтажных дверей. Заменены стекла, ручки, пружины, доводчики.
- произведены ремонтно-восстановительные работы по подготовке жилого комплекса к весенне-летней эксплуатации (покраска, ремонт и восстановление – малых архитектурных форм на детских площадках, скамеек декоративных ограждений);
- проведены работы в шахтах 13 подъездов по восстановлению работоспособности вентиляционной системы, так же специалисты провели проверку с устранением проблем в домах №4, 6 и 8 - 57 квартир подавших заявки о проблемах с вентиляционной системой;
- в рамках контроля придомовых территорий и входных групп заменены вышедшие из строя камеры видеонаблюдения - 6 шт. и регистраторы видеонаблюдения - 3 шт.;

- велись работы по облагораживанию и запуску в эксплуатацию фонтана, освещения, устройство новогодней елки, высажены цветы на клумбы;
- в период подготовки к отопительному сезону произведена полная промывка, опрессовка системы отопления, ремонт, поверка (замена неисправных) термометров, манометров. В МОП произведена замена неисправных сгонов, утеплителей, кранов, прокладок и др. арматуры системы отопления и водоснабжения;
- паспорта готовности домов к зиме, и многие, многие другие документы, регламентирующие подготовку и готовность домов к эксплуатации в осенне-зимний период, ответственными службами города сданы и подписаны без замечаний;
- сотрудниками пройдены необходимые курсы обучения и повышения квалификации, получены свидетельства и дипломы необходимые для эксплуатации МКД силами ТСЖ;
- внедрена система ГИС ЖКХ (оплата через личный кабинет госуслуги, информационный ресурс по ТСЖ). Для удобства оплаты за ЖКУ внедрен QR штрих-код в каждую квитанцию на оплату;
- проводились сезонные, текущие и профилактические ремонтно-восстановительные работы по благоустройству и ремонту жилого комплекса ТСЖ;
- по заявкам жителей на фасаде работали промышленные альпинисты для заделки швов, протекающих лоджий, удаления сосулек и снега с крыш и козырьков;
- вся прилегающая территория содержалась в надлежащем состоянии. Засоры и возгорания мусоропроводов, засоры канализации, аварии на трубопроводах устранялись своевременно. Мусор из мусоропровода вывозился регулярно в установленные дни и время. По новым правилам ООО Хартия (оператора по вывозу мусора) утилизацию крупногабаритного и строительного мусора, жители стали подавать заявки в правление на бесплатную подачу бункера под погрузку к подъезду, что уменьшило количество стихийных свалок и риск быть оштрафованными службами гос. тех. и сан. надзоров. Строительство площадки для бункера на придомовой территории ТСЖ не представляется возможным по санитарным нормам отступа от детских площадок и домов №4, 6, 8;
- места общего пользования 13 подъездов домов №4, 6 и 8 исправно содержались штатом уборщиц, согласно межотраслевого графика уборки подъездов в МКД с двумя лифтами.
- ручной уборке снега в первую очередь подлежали тротуары, входные группы, съезды для инвалидов и колясок и пешеходные дорожки. Для очистки проезжей части от снега использовалась уборочная техника и бункеры для вывоза снега, но количество и плотность припаркованных автомобилей в полном объеме не дают осуществить уборку парковочных мест;
- своевременно и профессионально проводилось плановое, текущее, аварийное обслуживание и ремонт лифтового хозяйства его освидетельствование в соответствие с требованиями Ростехнадзора, системы оповещения и дымоудаления, видеонаблюдения, домофонного, сантехнического, электротехнического и прочего оборудования относящегося к общему имуществу товарищества собственников жилья.

За отчетный период было подано 59 исков в суд на собственников-должников за ЖКУ на общую сумму 3227301,00руб. Ведется работа напрямую с банками и со службой судебных приставов по исполнению решений судов.

Начислено жителям за отчетный период 37134880,47руб., получено 37088337,91руб (с учетом оплаты за прошлые, будущие периоды и судебных взысканий). Общий долг собственников составляет 8263661,39руб. Неплатежи за 2020 год составили примерно 2% =740000 руб. При этом, поставщикам услуг оплачивается 100%, а недополученная от собственников оплата производится поставщику услуг из резервного фонда, так как неоплата и судебные разбирательства приведут к ограничению поставок ЖКУ и дальнейшим финансовым потерям для ТСЖ. Так же, все не оплаченные счета собственников по вывозу мусора в судебном порядке ООО Хартия истребует с расчетного счета ТСЖ Центральное (иск за 2020г. – 860 000 руб.). На данную сумму в 2021г. уменьшится резервный фонд ТСЖ.

Отчетный период работы попал под особый режим усиленных мер правительства в связи с распространением COVID-19, что повлекло за собой временное изменение планов, графика работы правления и технических служб ТСЖ с увеличением затрат на содержание МКД и прилегающей территории. Новые условия борьбы с COVID-19 увеличили как прямые затраты, так и трудозатраты на дезинфекцию подъездов, фасадов, детских площадок, придомовой территории, с чем ТСЖ успешно справилось и не получило ни одного замечания или штрафа от проверяющих органов местных властей. Так же, в связи с введенными ограничениями были перенесены на 2021г. ранее запланированные работы по ремонту подъездов (скорректированный план-график ремонта подъездов размещен на сайте ТСЖ).

С текущей информацией о тарифах, планах, сметах, отчетах и других документах можно ознакомиться на **Web-сайт: www.tsgcentr.ru**

Председатель правления ТСЖ «Центральное» _____ А.А. Сидоренко

Отчет
ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности
ТСЖ «Центральное» за 2020 год

Состав ревизионной комиссии:
Молоканова Елена Владимировна
Арзуманов Артур Сергеевич

Председатель правления Сидоренко А.А. с 03.04.20 г.
Главный бухгалтер Хабибуллина С.Н. с 01.06.09 г.

Цель проверки:
1. Соблюдение сметы доходов и расходов
2. Соблюдение кассовой дисциплины.
3. Соблюдение штатной дисциплины.

Для проверки были предоставлены следующие документы:
1. Кассовая книга за 2020 год
2. Авансовые отчеты за 2020 год
3. Документы по учету и начислению ФОТ за 2020 год
4. Банковские документы (счет. 51)
5. В электронном виде база 1С.

При проверке вышеуказанных документов нецелевое использование денежных средств не установлено. На использованные денежные средства составляются оправдательные документы.

начислено-получено-оплачено за 2020 год

наименование	входящий остаток	начислено населению	получено от населения	долг населения	оплачено организациям	фин.рез (+) экономия, (-) перерасход
Водоснабжение	517 634.47	2 037 748.15	2 035 506.63	519 875.99	5 791 891.68	**-840 187.07**
Водоотведение	712 927.45	2 919 409.33	2 916 197.98	716 138.80		
Тепловая энергия	2 984 039.13	6 732 582.67	6 725 176.83	2 991 444.97	13 748 605.00	**-1 669 553.48**
Горячая вода	1 015 805.99	5 359 770.44	5 353 874.69	1 021 701.74		
Антенна	138 469.35	875 940.00	867 745.85	146 663.50	772 980.00	**94 765.85**
Домофон	53 247.52	394 571.00	389 556.66	58 261.86	420 700.00	**-31 143.34**
Соц.наем	71 127.40	41 987.36	31 790.49	81 324.27	3 358.08	**28 432.41**
Содержание жилья	2 554 724.79	17 617 489.77	17 651 251.60	2 520 962.96	16 975 988.02	**675 263.58**
Эл.энергия МОП	162 410.32	968 591.79	939 509.02	191 493.09	968 596.89	**-29 087.87**
КР СОИ по х/в	1 593.84	27 473.16	27 276.09	1 790.91		**27 276.09**
КР СОИ по г/в	8 646.66	111 394.37	110 284.71	9 756.32		**110 284.71**
КР СОИ стоки	-3 508.09	47 922.43	40 167.36	4 246.98		**40 167.36**
ИТОГО:	**8 217 118.83**	**37 134 880.47**	**37 088 337.91**	**8 263 661.39**	**38 682 119.67**	**-1 593 781.76**

Пояснения:

1. По статье «горячая вода» перерасход произошёл по причине разницы показаний по общедомовому счетчику и показаниями индивидуальных приборов учета (ИПУ) поданных собственниками квартир. Перерасход по данной статье плавно компенсируется в течении всего следующего года путем доплаты собственниками сумм равноценных показаниям ИПУ.

Услуга «тепловая энергия» полученная и оплаченная в декабре 2020 года поставщику МУП Теплосеть оплачивается собственниками в 2021 году. Частично компенсируется оплатой услуги «тепловая энергия» полученной в декабре 2019г.

Перерасход по статье «Водоснабжение» и «Водоотведение», образовались в связи с затратами на общедомовые нужды в частности промывка системы отопления и пополнение фонтана водой, а также недоплата жителей и передача неверных показаний ИПУ. Оплата поставщику МУП Водоканал производится в 100% объеме согласно общедомовых счетчиков. Перерасход по данным статьям плавно компенсируется в течении всего следующего года путем доплаты собственниками сумм равноценных показаниям ИПУ.

Перерасход по статьям «домофон» и «эл.энергия МОП» образовались в связи с оплатой собственниками услуг за декабрь 2020года в январе 2021 года.

Профицит по статье «Содержание и ремонт жилья» образовался в следствии невозможности выполнения работ по ремонту 5 подъезда дома №4 в связи с запретами работ при COVID-19. Данные средства перенесены и включены в план 2021г. на ремонт 5 подъезда дома №4.

2. Соблюдение кассовой дисциплины:
Касса ведется в соответствии с «Положением по организации налично-денежного обращения» от 05.01.1998 года.
Полученные денежные средства из банка приходуются своевременно. Кассовая книга и кассовые документы оформлены правильно, замечаний нет.
За 2020 год
Получено в кассу из банка - 418000 рублей.
Выплачено из кассы:
- На выплату заработной платы - 58018 рублей;
- Выплачено в подотчет на хозяйственные нужды - 338439,95 рублей;
- Остаток в кассе на 31.12.2020 года – 4258,68 Руб.
Суммы выданные в подотчет оформлены в соответствии с требованиями Правил кассовых операций.
Авансовые отчеты оформлены правильно.

3.Оплата труда начислялась в рамках трудового законодательства согласно штатного расписания. В штате ТСЖ задействована 21 единица из 23. Задолженность по заработной плате и налогам по состоянию на 31 декабря 2020 г. отсутствует. Работникам ТСЖ оформляются отпуска согласно утвержденного графика отпусков в рамках трудового законодательства.

Выводы:

1. Признать Смету доходов и расходов отвечающей экономическим требованиям работы ТСЖ.
2. Признать работу Правления ТСЖ «Центральное» под председательством Сидоренко А.А. в период с 03.04.2020 по 31.12.2020 года удовлетворительной.
3.

Рекомендации:
Усилить оперативный контроль за расходованием средств согласно разработанной смете доходов и расходов на 2021 г.
Председателю правления продолжить меры по более жесткому контролю по погашению задолженности жителями в том числе через суды.
Гл. бухгалтеру оптимизировать аналитический учет затратной части, проводить инвентаризацию имущества ТСЖ не реже 1 раза в год, обеспечив своевременное введение данных для оперативного учета.

Члены ревизионной комиссии:

М.П.

Молоканова Е.В._____

Арзуманов А.С._____

П л а н

Содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов 4,6,8 на 2021 год

1.Подготовка к отопительному сезону 2021-2022 г.г.

К 1 июлю 2021 г. закончить промывку и опрессовку системы отопления. Осуществить ревизию конусов входного коллектора системы отопления, поверка термометров и манометров, заменить дефектные и непригодные.

При необходимости произвести ремонт и замену запорной арматуры системы отопления.

Повышенное внимание уделять при ревизии всех трубопроводов, осуществляя своевременный ремонт, или замена отдельных его элементов. Выполнить в полном объеме работы согласно предписаний инспекторской группы теплосети города, подписав акты технической готовности.

К 30 августа 2021 года подписать паспорта готовности домов к отопительному сезону.

2. Подготовка фонтана к сезонной эксплуатации и зимней консервации. Замена (Ремонт) и покраска детских игровых и спортивных комплексов, а также:

- всех скамеек; - металлических декоративных ограждений, бордюров, разметки
- пополнить песок в детских песочницах.
- устранить протечки «ложных козырьков» у всех лоджий 14 этажей в местах примыкания к стенам, очистка кровли от снега, снятие сосулек и снега, устранение протечек лоджий согласно заявлений собственников жилья путем привлечения промышленного альпиниста. Заделка межпанельных швов.

3. Заготовка антигололедных реагентов. В дополнение к ручной очистке снега, пролонгировать договор на механизированную очистку от снега проезжей части внутри дворовых дорог с декабря по март.

4. Восстановление: разбитых стекол, дверных ручек; шпингалетов, замков, оконных ручек, укрепление, утепление и мелкий ремонт дверей подъездов, ремонт детских площадок,
ремонт (замена) доводчиков входных дверей, выполнение других работ по заявкам жителей ТСЖ, ремонт всех мусорно-загрузочных клапанов мусоропроводов.

5. Приобретение и своевременная замена ламп освещения подъездов, лестничных площадок, чердаков, подвалов, эл. щитовых, лифтовых машинных отделений, шахт и т.д..

6. Реализация плана по полной замене ламп накаливания и энергосберегающих на светодиодные.

7. Замена, ремонт мусорных контейнеров (замена колес, сварочные работы) и т.д.

8. Своевременно и качественно производить промывку, чистку и дезинфекцию стволов мусоропроводов мусорных камер и контейнеров. Своевременно использовать имеющиеся спецсредства дезинфекции.

9. Озеленение. Приобретение рассады цветов. Посадка деревьев, цветов и кустов. Своевременный покос травы

10. Прерогативой в работе считать: неуклонное повышение безопасной эксплуатации лифтов, включающая в себя - своевременную оплату и замену в лифтах тяговых канатов, шкивов, подшипников, редукторов и двигателей; проведение других работ влияющие на комфорт и безопасность, согласно предписаниям обслуживающей и надзорной организаций ООО «Восток Сервис» и ООО ПИЦ «Колис».

11. Приобретение и ремонт хозяйственного инвентаря, офисных материалов, шанцевого и других инструментов.

12. Заключение договора на аренду тяжелой техники для погрузки и вывоза снега.

13. Заключить договор на модернизацию электрощитовой д. 6, подключение к АВР всех потребителей.

14. Провести ревизию системы видеонаблюдения за территорией ТСЖ. Заменить неисправные регистраторы , видеокамеры и мониторы.

15. Ремонт и облагораживание ступеней и входных групп двух подъездов дома 4.

16. Ревизия и текущий ремонт ливневой водостока на кровлях и чердаках в домах 4,6,8 в июне с.г.

17. Ямочный ремонт проезжей части внутридомовых дорог и тротуаров.

18. Ремонт первого и второго (при одобрении софинансирования) подъездов дома №6 всех 16 этажей штукатуркой «короед» покраска перил, межэтажных дверей, замена линолеума.

19. Ремонт пятого подъезда дома №4 всех 14 этажей штукатуркой «короед» покраска перил, межэтажных дверей, замена линолеума.

20. Замена на входной группе16 тамбурных внутренних деревянных дверей на металлические.

емонт и замена сломанных металлических заборов-ограждение на территории обслуживаемой Ж.

2. Обновление и ремонт парка хозяйственной техники (снегоуборочники, газонокосилки, кусторезы).

14 января 2021
«Центральное»

Правление ТСЖ

Приложение к смете
Приходов и расходов ТСЖ
«Центральное» на 2021 г.

Примерная калькуляция расходов по статье «Содержание и ремонт жилого фонда»
ТСЖ «Центральное» на 2021год.

Приходы:

Поступления: Ставка **38,83** руб. м2 * 36608м2 жилой площади *12 мес. = **17 057 863 руб./год**
При условии 100% оплаты.

РАСХОДЫ:

Наименование оплачиваемых услуг, товара и материалов	В месяц руб.	Исполнитель
1	2	3
Комиссии банка в т.ч. сбор за прием коммунальных платежей (1% с оборота) и обслуживание.	35 000.00 ₽	МИНБ
Услуги МОП ТСЖ для содержания МКД - 19 штатных единиц: сантехники, электрики, плотник, дворники, мусорщик, уборщицы, диспетчера. и др.	305 000.00 ₽	ТСЖ
Налоги и взносы по ЕСН по МОП ТСЖ.	150 700.00 ₽	ФНС и др
Услуги АУП ТСЖ - 6 штатных единиц (0.7 ставки – глав. бух., 0,5 ставки - бух. по начислению, 0,6 ставки – техник, 0,5 ставки - паспортист, 0,5 ставки - гл. инж, *денежное вознаграждение (зарплата) председателя правл. - 52 290 руб.)*	175 000.00 ₽	ТСЖ

Налоги с физ. лиц и взносы по ЕСН по АУП ТСЖ. .	86 500.00 ₽	ФНС и др.
Налог по УСН	13 700.00 ₽	ФНС
Непредвиденные расходы (аварии, штрафы, пошлины и пр.)	5 000.00 ₽	
Исковая работа, юридическое сопровождение	31 000.00 ₽	ИП Жеребина, ИП Науменко
Тех. Обслуживание:		
Охранной и пожарной сигнализации и системы дымоудаления	33 500.00 ₽	Алга
Вентиляции	4 000.00 ₽	Базовые системы
Услуги за тех. сопровождение начислений платежей на оплату за ЖКУ, выпуск квитанций и отчетность, размещение в ГИС	3 600.00 ₽	ИФ ЛЕГПРОМСОФТ
Комплексное техническое обслуживание 26 лифтов..	227 690.00 ₽	Восток Техносервис
Поддержка ГИС ЖКХ, Сетевая тех поддержка, Эл. Подпись и др.	12 500.00 ₽	Сбис, ООО ВС Линия и др.
Содержание		
Сезонная уборка снега с проезжей части дворовых дорог ноябрь-март (дополнительно 2 дворника).	35 000.00 ₽	СамТекс
Привлечение тяжелой техники для уборки, погрузки и вывоза (утилизация) снега	10 200.00 ₽	СамТекс

Ремонт (замена) изношенного, неиспр. оборудования и механизмов лифтов не подпадающих под ТО -тяговые канаты, шкива, эл. двигатели, редукторы, прочее.	27 000.00 ₽	Восток Техносервис
Освидетельствование лифтов, в т.ч. замер эл. сопротивления.	16 300.00 ₽	ПИЦ Колис
Хоз. нужды: расходные материалы и инструмент для содержания МКД и придом. территории включая кровлю, инженерные сети, проезжую часть внутри дворовых дорог и др.	17 000.00 ₽	
Для благоустройства, проведения текущего, профилактического, сезонного ремонта мест общего пользования, детских площадок, работы согласно плана ремонта МОП в МКД (ремонт подъедов в домах №4 и №6) .	120 000.00 ₽	
Ремонт и облагораживание керамогранитной плиткой последних входных групп 1 и 2 подъездов дома №4.	12 500.00 ₽	ИП Лимаренко
Замена 16 дверей входных групп домов 4.6.8	58 000.00 ₽	ТД Электробум

Работы и материалы согласно выявленных дефектов с привлечением профильных специалистов отсутствующих в штате ТСЖ (альпинист, сварщик, кровельщик и др.)	35 000.00 ₽	ИП Лимаренко, ИП Пономарев и др.
Промывка систем отопления и воды	4 000.00 ₽	ИП Жулидов
Офисные нужды, обязательное страхование, почтово-телефонные услуги. Печать бланков и отчетных материалов. Канцтовары. Обслуживание оргтехники, обновление ПО. Замена картриджей, получение ЭЦП.	3 300.00 ₽	Комус и др.
Всего расходы: В месяц	**1 421 490.00 ₽**	
Всего расходы: В год	**17 057 880.00 ₽**	

По ТСЖ среднегодовая задолженность жителей составляет 2% = -800 тыс.руб.

Правления ТСЖ «Центральное»

Примерная
Смета доходов и расходов ТСЖ
«Центральное» на 2021 год

Наименование статей	Оплата с площади кол-во м 2 м 3, квт/ч и т.д.	Сумма приходов -расходов за год	Составляющие
1. Раздел **ДОХОДЫ (при 100% оплате)**			
Эксплуатация и ремонт МКД	36608 м2	17 057 863	36608*ставка 38.83*12=17057863
Резервный фонд ТСЖ	36608 м2	373 401	36608 *тариф 0.85=12=37341
Отопление согласно показаний общедомовых ПУ (квартиры и СОИ) и подогрев ГВС по квартирным счетчикам	ГКал	13 243 000	По показателям прошлого отопительного сезона плюс ежегодное повышение тарифов
Холодное водоснабжение плюс водоотведение (ХВ+ГВ)	м3	6 977 000	По показателям прошлого отопительного сезона плюс ежегодное повышение тарифов
Антенна кабельного телевидения	560 кв-р	873 600	560кв. *тариф130*12=873600
Обслуживание домофонов	628 кв-р	391 872	628 кв. *тариф 52 *12=391872
КР электроэнергия для СОИ	262 255квт	1 620 000	По показателям прошлого сезона плюс ежегодное повышение тарифов
ВСЕГО:		**40 536 736**	
2. Раздел **РАСХОДЫ**			
Содержание и ремонт многоквартирных домов		17 057 863	Согласно прилагаемой калькуляции
Резервный фонд ТСЖ.		373 401	Накопительный р/с в ПС,МИБ банке
Отопление согласно показаний общедомовых ПУ (квартиры и СОИ) и подогрев ГВС по квартирным счетчикам		13 243 000	ООО Тепловые сети
Холодное водоснабжение плюс водоотведение (ХВ+ГВ)		6 977 000	МУП Водоканал
КР энергопотребление для СОИ.		*1 620 000*	ЗАО БЭЛС
Антенна кабельного TV		873 600	ИТЦ Электрон
Обслуживание домофонов		391 872	ООО Алекс Электризейшн»
ВСЕГО:		**40 536 736**	

Правление ТСЖ «Центральное»