

ДОГОВОР № 11/11
на комплексное техническое обслуживание лифтов
и лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (ЛДСС).

г. Железнодорожный

01 ноября 2011 г.

ЗАО «Подъем-1», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице регионального директора Максимова В.А., действующего на основании Устава и Доверенности №298 от 01.12.2010г., с одной стороны, и ТСЖ «Центральное», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице председателя Правления Кормыча А.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и аварийно-техническому обслуживанию лифтов установленных на объектах, расположенным по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объеме:

- эксплуатация лифтов предусматривает проведение осмотров лифтов согласно заранее разработанному графику и организация работы операторов (диспетчеров) на диспетчерском пункте;
- аварийно-техническое обслуживание включает: проведение эвакуации пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА, пуск остановившихся лифтов, если устранение неисправности не связано с проведением ремонта или необходимости замены частей оборудования лифта;

- техническое обслуживание и ремонт лифтов лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (далее – ЛДСС) включает: проведение согласно заранее разработанному графику смазки, чистки, наладки, регулировки, ремонта оборудования в целях поддержания его работоспособности, исправности и безопасной эксплуатации при использовании его по назначению; подготовку лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию.

1.3. В состав функций ПОДРЯДЧИКА по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА за исключением работ по замене и/или ремонту следующего оборудования:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора привода дверей;
- тормозного устройства;
- электродвигателя привода дверей кабины;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- пультов управления (вызывных и приказных устройств);
- купе кабины лифта или его элементов;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов,
- верхней балки кабины и противовеса;
- станции управления лифтом;
- частотных преобразователей двигателей главного привода и двигателя привода дверей;
- устройства безопасности;
- порогов и обрамлений дверей шахты и кабины;
- натяжного устройства ограничителя скорости;
- вводного устройства;
- подвесного кабеля, электрических жгутов;
- кабельных трасс диспетчерских систем, пультов диспетчерской связи, концентраторов диспетчерских систем, компьютеров диспетчерских систем (включая монитор, системный блок, клавиатура, принтер, мышь, блок беспроводного питания),

которые производятся на основании дополнительно заключаемым СТОРОНАМИ договорам, подготавливаемым ПОДРЯДЧИКОМ, с указанием обязанностей, прав, ответственности СТОРОН и условий финансирования выполненных работ.

Примечание: ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за выходы из строя лифтов в течение гарантийного срока эксплуатации, если они произошли из-за дефекта оборудования, а также по вине организаций, производивших монтажные работы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же «Техническим регламентом о безопасности лифтов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2009 года № 782 (далее – Технический регламент), ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию» (далее – ГОСТ), «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-35» (далее - ПУБЭЛ), инструкциями заводов изготовителей лифтов и другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам (например, в связи с нарушением правил пользования лифтами и их эксплуатации, порчей оборудования, пожарами, стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов по решению органов Ростехнадзора (Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору России) и заводов-изготовителей, производятся ПОДРЯДЧИКОМ на основании дополнительного соглашения СТОРОН и за отдельную плату.

2.3. Заявки о неисправности лифтового оборудования и ЛДСС принимаются круглосуточно по телефону 527-72-80 и выполняются в течение суток, если такие работы входят в состав технического обслуживания лифтов и ЛДСС согласно предмету настоящего Договора.

Эвакуация пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта производится в течение 30 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую службу ПОДРЯДЧИКА.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1.Обязательства ПОДРЯДЧИКА

3.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.

3.1.2. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов и ЛДСС, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов и ЛДСС .

3.1.3. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов и ЛДСС, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.4. Назначать лиц (аттестованных специалистов), ответственных за организацию работ в соответствии с п.1.2. настоящего договора.

3.1.5. Выполнять все работы по содержанию лифтов и ЛДСС в исправном состоянии своими силами с соблюдением требований действующих нормативных документов, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а также требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.6. Систематически проводить профилактическое техническое обслуживание и наладку оборудования в целях исключения его преждевременного износа, которое включает в себя следующие виды работ и мероприятий:

- работы по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования и заменой отдельных деталей согласно графику, утвержденному ЗАКАЗЧИКОМ;
- мероприятия по содержанию в чистоте машинных помещений, шахт, лифтового и диспетчерского оборудования, нанесению и содержанию в исправном состоянии предупредительных и запрещающих знаков, плакатов и надписей.

3.1.7. Для проведения работ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК имеет собственное специализированное предприятие и располагает сетью предприятий-поставщиков.

3.1.8. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его проведении.

3.1.9. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых специалистами Инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.10. До 20 числа месяца следующего за месяцем окончания работ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приемки выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

3.1.11. Осуществлять производственный контроль согласно требованиям действующего законодательства.

3.2.Обязательства ЗАКАЗЧИКА

3.2.1. Передать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на ЛДСС и лифты (в т.ч. паспорта лифтов) и инструкцию по эксплуатации.

3.2.2. Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельно согласованную плату в ряде случаев ПОДРЯДЧИК может брать на себя выполнения указанных работ).

3.2.3. Согласовывать с ПОДРЯДЧИКОМ порядок и сроки проведения работ в машинных помещениях и шахтах лифтов и производить вышеуказанные работы в присутствии персонала ПОДРЯДЧИКА.

3.2.4. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и ЛДСС, постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.5. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с Нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах + 5 - + 35 С.

3.2.6. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производит удаление воды и их осушение. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить эти работы своими силами).

3.2.7. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к оборудованию.

3.2.8. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивает постоянное закрытие дверей замками, а так же обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверьми шахты. Контроль за освещением подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами.

3.2.9. Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов и ЛДСС, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом ПОДРЯДЧИКА.

3.2.10. Осуществлять производственный контроль согласно требованиям действующего законодательства.

3.2.11. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора по месту регистрации лифта ПОДРЯДЧИКА о произошедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.12. Обеспечивать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов и ЛДСС.

3.2.13. Производить собственными силами уборку кабин лифтов.

3.2.14. В случае наличия претензий по объему и качеству выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ по техническому обслуживанию, предъявлять, до 3-го числа каждого за истекшим месяцем работ ПОДРЯДЧИКУ в письменном виде документально обоснованные претензии. При отсутствии таковых, работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2.15. В течение 5 (пяти) дней с даты предоставления ПОДРЯДЧИКОМ Актов о приемки выполненных работ (унифицированная форма №КС-2) известить проверку, подписать и вернуть один экземпляр ПОДРЯДЧИКУ или в тот же срок дает письменный мотивированный отказ от приемки работ, в случае отсутствия такового работы считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате в порядке и размере, установленными настоящим Договором.

3.3. Права ПОДРЯДЧИКА

3.3.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность прохода к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифтов ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Остановленный по этим причинам лифт пускать может только ПОДРЯДЧИК после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более двух месяцев, прекратить техническое обслуживание лифта, о чем официально проинформировать ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Права ЗАКАЗЧИКА

3.4.1. Требовать от ПОДРЯДЧИКА выполнения работ по условиям настоящего Договора с надлежащим качеством и в полном объёме.

3.4.2. При суммарном простое лифта более 3-х суток в месяц по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, уменьшать месячную оплату за техническое обслуживание лифта пропорционально периоду простоя, при этом СТОРОНАМИ составляется совместный акт о простое лифта.

3.4.3. При простое лифта свыше 30-ти суток не по вине ПОДРЯДЧИКА, требовать от ПОДРЯДЧИКА проведения осмотра лифта с целью определения видов работ, необходимых для приведения лифта в технически исправное состояние и осуществляемых ПОДРЯДЧИКОМ за счет ЗАКАЗЧИКА за дополнительную исчисляемую отдельную плату по согласованной СТОРОНАМИ смете.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов и ЛДСС, их соответствие условиям настоящего Договора, а так же действующим Стандартам, Нормам и Правилам, применяемым для выполнения такого рода работ.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ по условиям настоящего Договора определяется согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

5.2. Расчеты за выполненные работы производятся ЗАКАЗЧИКОМ путём перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счёт ПОДРЯДЧИКА в течение 10 (десять) банковских дней после подписания Акта о приёмке выполненных работ (у.ф.№ КС-2), но не позднее десятого числа месяца следующего за месяцем окончания работ.

5.3. Обязанность по оплате работ считается выполненной ЗАКАЗЧИКОМ с момента поступления денежных средств на расчётный счет ПОДРЯДЧИКА.

5.4. По соглашению СТОРОН оплата работ может быть произведена любым иным способом, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.5. Стоимость работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему Договору, может быть изменена ПОДРЯДЧИКОМ, в этом случае СТОРОНЫ оформляют соответствующее Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. В случае производства работ по капитально-восстановительному ремонту лифтов, не предусмотренных настоящим Договором, необходимость которых возникла в результате порчи оборудования или нарушений ЗАКАЗЧИКОМ требований ПУБЭЛ, их проведение согласовывается СТОРОНАМИ и выполняется ПОДРЯДЧИКОМ за отдельную плату по дополнительным соглашениям к настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА, или допуска в машинные и блочные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствии представителей ПОДРЯДЧИКА, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения правил пользования лифтами, хулиганских действий, порчи оборудования.

6.2. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за несчастные случаи и аварии, произошедшие на лифтах, остановленных им на основании предписаний контролирующих органов Ростехнадзора, Инженерного центра, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА.

6.3. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства государственных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от ПОДРЯДЧИКА причинам.

6.4. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТОРОНЫ вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством Российской Федерации непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания СТОРОН и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательства.

а. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

б. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 6 (Шести) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из СТОРОН путем направления уведомления другой СТОРОНЕ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров СТОРОН. Если по каким-либо причинам СТОРОНЫ не смогут договориться, споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае если СТОРОНЫ не смогут прийти к соглашению в порядке досудебного урегулирования разногласий, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области в соответствии действующим законодательством РФ с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров.

9.3. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (Пятнадцать) дней с момента ее получения СТОРОНОЙ-ответчиком.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор действует с 01 ноября 2011 года по 31 октября 2014 года, окончание срока действия настоящего Договора не освобождает СТОРОНЫ от исполнения всех принятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора.

10.2. В случае если СТОРОНЫ не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор, то его действие автоматически продлевается на очередной годичный срок.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. ЗАКАЗЧИК поручает ПОДРЯДЧИКУ во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. ПОДРЯДЧИК вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с субподрядчиками. Оплата стоимости субподрядных работ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ путем перевода денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

11.2. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих СТОРОН.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих СТОРОН.

11.4. СТОРОНЫ подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор от их имени имеют все полномочия для заключения и исполнения настоящего Договора (Сделка надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления в соответствии с применимым законодательством), и что каждый из документов Сделки, включая настоящий Договор, будет обязательным для СТОРОН со дня его подписания СТОРОНАМИ в соответствии с предусмотренными условиями.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из СТОРОН.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК: ЗАО «ПОДЪЕМ-1»

ИНН 5041016930 КПП 504101001

АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ) : 143960, МО, г.Реутов, Проспект Мира, д.57

АДРЕС (ФАКТИЧЕСКИЙ) : 143960, МО, г.Реутов, Проспект Мира, д.57

Р/СЧЕТ: 4070281030000000111 в ООО КБ «ЖИЛКРЕДИТ» г.Москва

БИК: 044585325 ;

К/СЧЕТ: 3010181010000000325;

ОКПО 23471096; ОКОНХ 61124;

Контактный телефон/ факс: (495) 528-56-69; 528-72-12; 528-33-94;

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Центральное»

ИНН 5012023121 КПП 501201001

АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ) : 143986 2. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ МО

АДРЕС (ФАКТИЧЕСКИЙ) : ул. Коломенская дом 8 кв. 44

Р/СЧЕТ: 40703810060380012802 в банке

040. ПРОМСВЯЗБАНК

БИК: 044583119 К/СЧЕТ: 301018106000000119

ОКПО 8495 ОКОНХ 5091395

Контактный телефон: 8495 509 13 95 факс: 5091395

ЗАКАЗЧИК:

Председатель Правления
ТСЖ «Центральное»



ПОДРЯДЧИК:

Региональный директор
ЗАО «Подъем-1»



Приложение №1
к договору № 11/11 от 01.11.2011г.

Действует с 01 ноября 2011 г.

№ п/п	Адрес лифта № подъезда	Тип лифта	Г/П прив. дверей	Этажн ость в экспл.	Год ввода в экспл.	Стойность с учетом сток, (руб.)	Коэффициенты				Стойность ТО и ремонтов по лифтов и ЛДСС, руб					
							г/п	з/ст экспл.	срок работы	удал. кругл. иностр.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ул.Колхозная, д.4, п.1	106389	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
2	ул.Колхозная, д.4, п.1	106390	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
3	ул.Колхозная, д.4, п.2	106387	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
4	ул.Колхозная, д.4, п.2	106388	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
5	ул.Колхозная, д.4, п.3	106386	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
6	ул.Колхозная, д.4, п.3	106385	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
7	ул.Колхозная, д.4, п.4	106383	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
8	ул.Колхозная, д.4, п.4	106384	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
9	ул.Колхозная, д.4, п.5	106381	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
10	ул.Колхозная, д.4, п.5	106382	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
11	ул.Колхозная, д.6, п.1	106376	пасс.	400	авт	16	2002	2541,37	1	1,1	1	1,2	1	195,44	3 560,05	
12	ул.Колхозная, д.6, п.1	106377	г/пасс.	630	авт	16	2002	2541,37	1	1,1	1	1,2	1	214,99	3 905,06	
13	ул.Колхозная, д.6, п.2	106379	пасс.	400	авт	16	2002	2541,37	1	1,1	1	1,2	1	195,44	3 560,05	
14	ул.Колхозная, д.6, п.2	106378	г/пасс.	630	авт	16	2002	2541,37	1	1,1	1	1,2	1	214,99	3 905,06	
15	ул.Колхозная, д.8, п.1	106697	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
16	ул.Колхозная, д.8, п.1	106698	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
17	ул.Колхозная, д.8, п.2	106699	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
18	ул.Колхозная, д.8, п.2	106702	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
19	ул.Колхозная, д.8, п.3	106700	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
20	ул.Колхозная, д.8, п.3	106701	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
21	ул.Колхозная, д.8, п.4	106704	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
22	ул.Колхозная, д.8, п.4	106703	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	
23	ул.Колхозная, д.8, п.5	106705	пасс.	400	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	178,93	3 250,06	
24	ул.Колхозная, д.8, п.5	106708	г/пасс.	630	авт	14	2002	2326.61	1	1,1	1	1,2	1	196,82	3 575,06	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
25	ул.Колхозная, д.8, п.6	106706	пасс.	400	авг	14	2002	232661	1	1,1	1	1	1,2	1	178,93	3 250,06
26	ул.Колхозная, д.8, п.6	106707	г/пасс.	630	авг	14	2002	232661	1,1	1,1	1	1	1,2	1	196,82	3 575,06
Итого:																89 986,54
НДС 18%:																16 197,58
Всего:																106 184,12

Эксплуатация 26 лифтов в месяц, включая НДС: 90 256,50р.

Аварийно-техническое обслуживание 26 лифтов в месяц, включая Н.

ИТОГО: стоимость технического и аварийно-технического обслуживания лифтов, составляет: 211 256,85р.